

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE  
A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1 UNITA' DI CATEGORIA D  
PROFILO ECONOMICO D'INGRESSO DI  
PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE TECNICO DIRETTIVO.

SECONDA PROVA SCRITTA

VERBALE N. 4

Il giorno 11 maggio 2017, alle ore 08.30 presso la sala consiliare dell'Unione Montana Comelico e Sappada in via Dante Alighieri 3 a Santo Stefano di Cadore si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico di cui all'oggetto, nelle persone dei Signori:

PRESIDENTE dott. Livio Olivotto – Segretario dirigente dell'Unione Montana Comelico e Sappada;

COMPONENTE arch. Silvia Balzan – Responsabile Ufficio Tecnico Comune di Cortina – autorizzata con nota in data 28.03.2017 prot. 5413;

COMPONENTE p.i. Ribul Moro Valentino – Responsabile Ufficio Tecnico Comune di Comelico Superiore – autorizzato con nota 29.03.2017 prot. 1816

Assiste con funzioni di Segretario verbalizzante: Sig. Joannis Kratter istruttore direttivo dell'Unione Montana Comelico e Sappada.

Il Presidente alle ore 09.30 dichiara aperta la seduta.

LA COMMISSIONE

Visti i verbali n. 1, n. 2 e n.3 in data 13.04.2017 e preso atto di quanto in essi contenuto

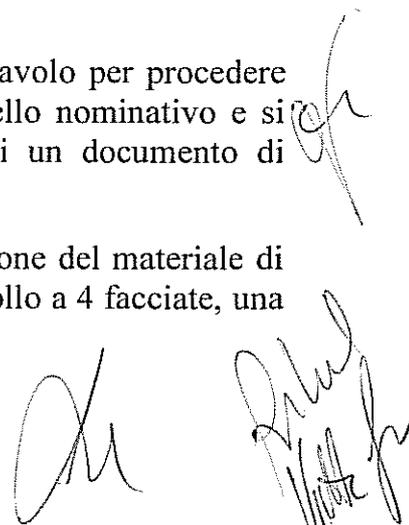
TUTTO CIO' PREMESSO

La Commissione prende atto che con avviso prot. 1071 in data 21 aprile 2017 i candidati ammessi sono stati convocati per la seconda prova scritta da tenersi in data odierna, alle ore 09.00 presso la sede dell'Unione Montana.

La Commissione procede quindi alla elaborazione delle tre tracce per la seconda prova scritta che prevedono per ognuna due argomenti. Le tracce vengono inserite in tre buste contrassegnate dai numeri da 1 a 3 e affidate al presidente per la custodia fino al momento della prova.

alle ore 9.00 la Commissione invita i candidati ad avvicinarsi al tavolo per procedere all'identificazione ed alla registrazione degli stessi; viene fatto l'appello nominativo e si procede all'identificazione di ciascun candidato a mezzo verifica di un documento di riconoscimento valido. Risultano presenti alla prova n. 7 candidati.

Ad ore 09.05 ha termine la registrazione e si procede con la distribuzione del materiale di cancelleria necessario per l'espletamento della prova (due fogli protocollo a 4 facciate, una busta grande, una busta piccola, un foglietto bianco ed una penna).



Al termine della registrazione delle presenze, il Presidente, invita uno dei candidati a scegliere una delle tre buste contenenti le tracce da svolgere. Il candidato Festini Cucco Marco sceglie la busta contenente la prova n. 1 (allegato A).

Successivamente vengono aperte anche le altre due buste contenenti le prove n. 2 e n. 3 (allegato B e allegato C), che verranno pubblicate sul sito.

Il Presidente comunica ai candidati quanto segue:

- che per lo svolgimento della prova hanno a disposizione 3 ore;
- che ciascun candidato dopo aver svolto la prova senza apporvi sottoscrizione e segni di riconoscimento, dovrà mettere la prova nella busta grande, scrivere il proprio nome, cognome, luogo e data di nascita sul foglietto bianco ricevuto ed inserire tale foglietto nella busta piccola, la quale dovrà essere chiusa ed inserita a sua volta nella busta grande insieme alla prova svolta;
- che durante la prova non sarà consentito allontanarsi dalla postazione,
- che nel corso della prova non potranno essere consultati supporti cartacei, salvo dizionari o codici non commentati, purchè autorizzati dalla commissione, né utilizzati cellulari, dispositivi informatici, tablet ecc. Il Presidente invita, quindi, i candidati che hanno a disposizione dei testi non consentiti o apparecchi informatici, a consegnarli in deposito alla commissione.

Il Segretario procede alla fotocopia della traccia, da consegnare ai candidati. Alle ore 09.15 i componenti della Commissione procedono, quindi, con la distribuzione delle prove ai candidati ed il Presidente dà inizio allo svolgimento della prova.

Il termine della prova andrà a scadere alle ore 12.15.

I candidati procedono con lo svolgimento della prova ed entro il termine assegnato tutti riconsegnano le buste al Presidente che provvede a siglarle una ad una.

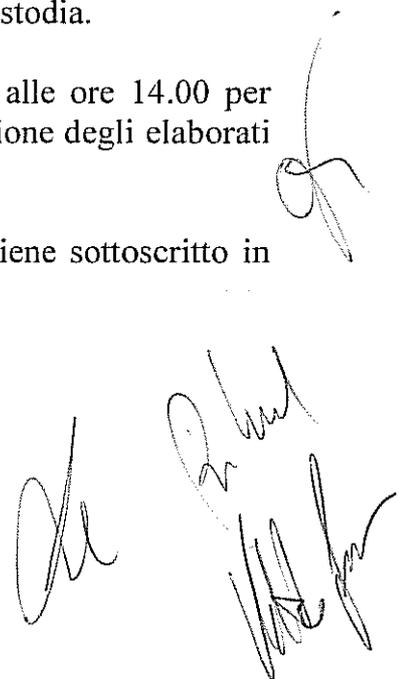
Gli esami si svolgono conformemente a quanto prescrive il Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi vigente.

Il Presidente della Commissione al termine delle operazioni mescola le buste contenenti le prove d'esame consegnate dai candidati e provvede a racchiuderle in un plico che viene a sua volta sigillato e consegnato al Segretario della Commissione per la custodia.

Terminate tutte le operazioni la Commissione stabilisce di aggiornarsi alle ore 14.00 per l'assegnazione del punteggio relativo ai titoli e per la successiva correzione degli elaborati della seconda prova scritta. La seduta viene sciolta alle ore 12.30.

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale, che, previa lettura, viene sottoscritto in calce dai Commissari e dal Segretario

Letto, confermato e sottoscritto



PRESIDENTE

Dott. Livio Olivotto



COMPONENTE

arch. Silvia Balzan



COMPONENTE

Valentino Ribul Moro



SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Joannis Kratter



## SECONDA PROVA SCRITTA

### TRACCIA N. 1

A) Le principali novità della conferenza di servizi, introdotte dal d.lgs. 30 giugno 2016, n. 127 che sostituisce gli articoli 14, 14-bis, 14-ter, 14-quater, 14-quinquies della legge n. 241 del 1990.

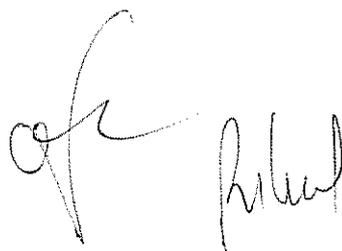
Il candidato illustri:

1) In quali casi il responsabile del procedimento indice la conferenza di servizi decisoria, in quali casi indice la conferenza di servizi semplificata e in quali casi la conferenza simultanea che si svolge a seguito della conferenza semplificata;

2) In caso di Conferenza di Servizi decisoria, Come viene determinato il termine di conclusione del procedimento nel caso siano coinvolte amministrazioni preposte alla tutela ambientale, paesaggistico-territoriale, dei beni culturali, o alla tutela della salute dei cittadini? In particolare questo termine, quando leggi o regolamenti lo prevedono, può essere inferiore o superiore a 90 giorni?

3) A cosa serve e cosa accade dopo la conferenza dei servizi preliminare.

B) Il candidato proceda alla stesura di un progetto preliminare per l'ipotesi di realizzazione di un tratto di strada urbana (lunghezza m.50,00 e larghezza m. 5,00 + banchina), nella frazione di Campolongo in Comune di Santo Stefano di Cadore, con elaborazione della relazione tecnica, del computo metrico estimativo, del quadro economico e del piano particellare, senza disegni, nè planimetrie.



The stamp is circular with the text "UNIONE MONTANA COMELICO" around the top edge and "SAPPADA" at the bottom. In the center, there is a stylized logo featuring a mountain range and a cross.

## SECONDA PROVA SCRITTA

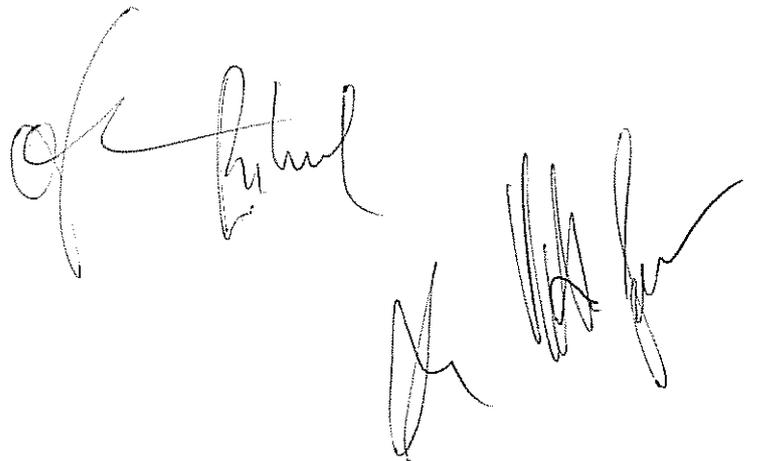
### TRACCIA N. 2

A) Nuove disposizioni in materia di SCIA e di individuazione dei regimi amministrativi introdotti dal D.Lgs. 30 giugno 2016 n. 126 e D.Lgs. 25 novembre 2016 n. 222.

Il candidato indichi:

- 1) Quali sono gli adempimenti dello sportello unico che riceve la SCIA unica;
- 2) Nel caso di SCIA unica, cosa deve fare l'amministrazione interessata se accerta la carenza dei requisiti e dei presupposti previsti dalla legge?;
- 3) Le modifiche introdotte dal d. lgs. n. 126 del 2016, prevede la disposizione della sospensione dell'attività intrapresa (prevista nella disciplina previgente); in quali casi?
- 4) Da quando decorre il termine di 18 mesi per l'esercizio dei poteri di autotutela.

B) Il candidato proceda alla stesura di un progetto preliminare per l'ipotesi di realizzazione di un tratto di strada urbana (lunghezza m.50,00 e larghezza m. 5,00 + banchina), nella frazione di Campolongo in Comune di Santo Stefano di Cadore, con elaborazione della relazione tecnica, del computo metrico estimativo, del quadro economico e del piano particellare, senza disegni, nè planimetrie.

The image shows several handwritten signatures and initials in black ink. On the left, there is a large, stylized signature that appears to be 'G. F.'. To its right, there are three smaller, more distinct signatures or initials, possibly representing different individuals or roles.

## SECONDA PROVA SCRITTA

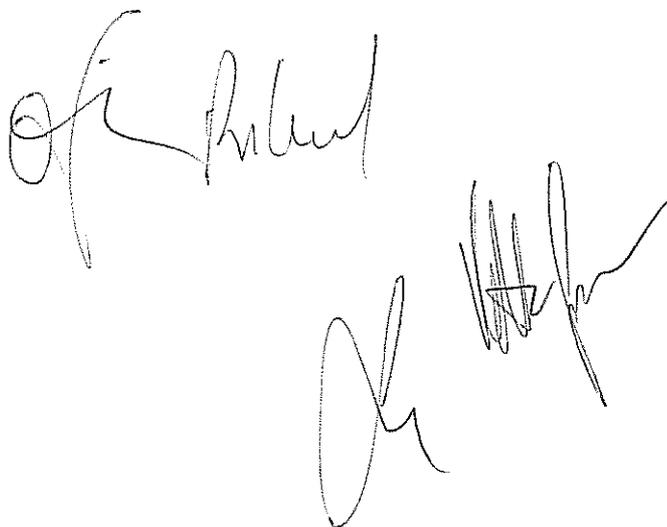
### TRACCIA N. 3

A) Procedimento per il rilascio del Permesso di Costruire (art. 20 del DPR 30 giugno 2001 n. 380 così come modificato dalla L. 7 agosto, 2012 n. 134, dalla L. 12 luglio 2011, n. 106, dal D.Lgs. 25 novembre 2016, n. 222 e dalla L. 11 novembre 2014, n. 164).

Il candidato descriva:

- 1) la nuova procedura per il rilascio del Permesso di Costruire;
- 2) cosa può fare il Comune dopo che si è formato il Permesso di Costruire mediante silenzio-assenso.

B) Il candidato proceda alla stesura di un progetto preliminare per l'ipotesi di realizzazione di un tratto di strada urbana (lunghezza m.50,00 e larghezza m. 5,00 + banchina), nella frazione di Campolongo in Comune di Santo Stefano di Cadore, con elaborazione della relazione tecnica, del computo metrico estimativo, del quadro economico e del piano particellare, senza disegni, nè planimetrie.

The image shows three handwritten signatures in black ink. The top signature is the most legible, appearing to read 'A. F. P. P.'. Below it are two more signatures, one of which is more stylized and less legible.

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE  
A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1 UNITA' DI CATEGORIA D  
PROFILO ECONOMICO D'INGRESSO D1  
PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE TECNICO DIRETTIVO.**

**ELENCO CANDIDATI PRESENTI ALLA SECONDA PROVA SCRITTA - 11 MAGGIO 2017**

Candidati	Presenza
ANTOLE Elisa	<input checked="" type="checkbox"/> SI      (..) NO
BELLO Sara	<input checked="" type="checkbox"/> SI      (..) NO
FESTINI CUCCO Marco	<input checked="" type="checkbox"/> SI      (..) NO
MASSIRONI Cristina	<input checked="" type="checkbox"/> SI      (..) NO
MOSENGHINI Fabio	<input type="checkbox"/> (..) SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
SCRUDATO Francesco	<input checked="" type="checkbox"/> SI      (..) NO
STEFANI Laura	<input checked="" type="checkbox"/> SI      (..) NO
VILLANI Leila	<input checked="" type="checkbox"/> SI      (..) NO

Santo Stefano di Cadore, 11 maggio 2017

IL PRESIDENTE - dr. Livio Ollivotto

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE  
A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1 UNITA' DI CATEGORIA D  
PROFILO ECONOMICO D'INGRESSO DI  
PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE TECNICO DIRETTIVO.

VALUTAZIONE TITOLI  
CORREZIONE SECONDA PROVA SCRITTA

VERBALE N. 5

Il giorno 11 maggio 2017, alle ore 14.00 presso la sala giunta dell'Unione Montana Comelico e Sappada in via Dante Alighieri 3 a Santo Stefano di Cadore si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico di cui all'oggetto, nelle persone dei Signori:

PRESIDENTE dott. Livio Olivotto – Segretario dirigente dell'Unione Montana Comelico e Sappada;

COMPONENTE arch. Silvia Balzan – Responsabile Ufficio Tecnico Comune di Cortina – autorizzata con nota in data 28.03.2017 prot. 5413;

COMPONENTE p.i. Ribul Moro Valentino – Responsabile Ufficio Tecnico Comune di Comelico Superiore – autorizzato con nota 29.03.2017 prot. 1816

Assiste con funzioni di Segretario verbalizzante: Sig. Joannis Kratter istruttore direttivo dell'Unione Montana Comelico e Sappada.

Il Presidente alle ore 14.00 dichiara aperta la seduta.

LA COMMISSIONE

Visti i verbali n. 1. n. 2 e n.3 in data 13.04.2017 e n.4 in data 11 maggio 2017, e preso atto di quanto in essi contenuto;

TUTTO CIO' PREMESSO

La Commissione Giudicatrice, come previsto dal bando e dal Regolamento, procede alla valutazione dei titoli dei candidati, prima della correzione della seconda prova scritta. La Commissione prende come riferimento quanto previsto al punto 7 del bando, "Criteri per la valutazione dei titoli" e che di seguito si riporta:

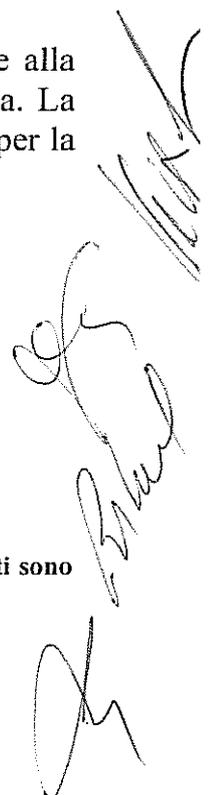
Art. 7 - Criteri per la valutazione delle prove e dei titoli

La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per ciascuna prova scritta;
- b) punti 30 per ciascuna prova pratica;
- c) punti 30 per ciascuna prova orale;
- d) punti 10 per i titoli.

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

I	Categoria - Titoli di studio .....	punti: 4
II	Categoria - Titoli di servizio .....	punti: 4



- III Categoria - Curriculum formativo e professionale ..... punti: 1  
 IV Categoria - Titoli vari e culturali ..... punti: 1  
 Tornano punti: 10

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

### I TITOLI DI STUDIO

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue.

Titoli espressi in decimi		Titoli espressi In sessantesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	TITOLI DI LAUREA				Valutazione
					Espressi in centodecimi		Espressi in centesimi		
da	a	da	a		da	a	da	a	
6,00	6,49	36	39	sufficiente	66	70	60	75	1
6,50	7,49	40	45	buono	71	85	76	90	2
7,50	8,49	46	54	distinto	86	100	91	95	3
8,50	10,00	55	60	ottimo	101	110 e lode	96	100	4

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati fra i titoli vari.

### II TITOLI DI SERVIZIO

I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

a) servizio prestato nella stessa area del posto a concorso:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

a.1 - stessa categoria o superiore ..... punti: 0,25

a.2 - in categoria inferiore ..... punti: 0,15

b) servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

b.1 - stessa categoria o superiore ..... punti: 0,20

b.2 - in categoria inferiore ..... punti: 0,10

c) servizio militare:

in applicazione dell'art. 2050 del D. Lgs. 15.03.2010, n. 66, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e l'Arma dei carabinieri, sono valutati come segue:

– servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente lett. a.1);

– servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente lett. b.1).

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

### III CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto al posto da ricoprire, ivi compresi i tirocini non valutabili in relazione a norme specifiche. Sono, altresì, valutate in questa categoria, ai sensi dell'art. 2051, comma 1 e 3, primo periodo, del D. Lgs. 15.03.2010, n. 66, le qualifiche professionali e le specializzazioni acquisite durante il servizio militare, aventi una diretta corrispondenza con il profilo della qualifica cui si riferisce il concorso (art. 2051, commi 1 e 3, primo periodo, del D. Lgs. 15.03.2010, n. 66). In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come

docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

#### IV TITOLI VARI E CULTURALI

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti sono, altresì, valutati in questa categoria:

– le qualifiche professionali e le specializzazioni acquisite durante il servizio militare, non aventi corrispondenza con il profilo della qualifica cui si riferisce il concorso (art. 2051, comma 1 e 3, secondo periodo, del D. Lgs. 15.03.2010, n. 66);

– le prestazioni disimpegnate dagli ufficiali di complemento di 1ª nomina e le qualifiche professionali acquisite (art. 2051, comma 2, del D. Lgs. 15.03.2010, n. 66).

La Commissione procede pertanto alla valutazione dei titoli dei n.7 candidati che hanno sostenuto in data odierna la seconda prova scritta, compilando per ognuno la scheda riassuntiva che viene allegata al verbale (all.D).

Di seguito il quadro complessivo della valutazione dei titoli:

N.	Punteggio	TIT I	TIT II	TIT III	TIT IV	tot
1	ANTOLE ELISA	4	0	0,5	0	4,5
2	BELLO SARA	4	0	0,5	0	4,5
3	FESTINI CUCCO MARCO	4	2,7	0,5	0	7,2
4	MASSIRONI CRISTINA	3	4	1	0	8
5	SCRUDATO FRANCESCO	4	0	0,5	0	4,5
6	STEFANI LAURA	4	4	1	0	9
7	VILLANI LEILA	3	4	1	0	8

Quindi la Commissione inizia la correzione degli elaborati relativi alla seconda prova scritta. La Commissione procede alla verifica dell'integrità delle singole buste contenenti la prova contrassegnandole con un numero progressivo da uno a sette. Dopo tale verifica ha inizio l'apertura delle buste dalla n. 1 in poi, per ciascuna delle quali, prima di passare ad altra successiva, la Commissione provvede nell'ordine:

- alla trascrizione del numero attribuito sulla prova del candidato e sulla busta piccola, contenente le generalità che rimane chiusa;
- alla correzione di ciascuna prova in ordine progressivo partendo dalla numero uno;
- alla valutazione della prova complessiva espressa in trentesimi.

Il Presidente richiama i criteri di valutazioni di cui al verbale n. 1 in data 13.04.2017.

Ai fini del superamento della seconda prova ogni candidato dovrà conseguire un punteggio di almeno 21/30mi.

Terminate, per tutte le buste, le operazioni in precedenza indicate, la Commissione appone su ogni singolo elaborato il punteggio attribuito sottoscrivendolo in calce; quindi dà atto di aver concluso i lavori di correzione con i seguenti risultati:

N. Busta	Punteggio	Ammissione del candidato
1	28/30mi	AMMESSO
2	28/30mi	AMMESSO
3	25/30mi	AMMESSO
4	24/30mi	AMMESSO
5	23/30mi	AMMESSO
6	25/30mi	AMMESSO
7	22/30mi	AMMESSO

La Commissione procede all'apertura delle buste contenenti le schede con le generalità dei concorrenti; sulle stesse viene riportato il numero progressivo già presente sulla seconda prova ed il nominativo viene abbinato all'elenco dei punteggi sopraindicati. Dall'abbinamento tra le generalità dei candidati ed i punteggi assegnati alla seconda prova scritta risulta il seguente elenco:

N. Busta	Punteggio	Generalità del candidato
1	28/30mi AMMESSO	FESTINI CUCCO Marco
2	28/30mi AMMESSO	VILLANI Leila
3	25/30mi AMMESSO	ANTOLE Elisa
4	24/30mi AMMESSO	BELLO Sara
5	23/30mi AMMESSO	MASSIRONI Cristina
6	25/30mi AMMESSO	STEFANI Laura
7	22/30mi AMMESSO	SCRUDATO Francesco

La Commissione richiamato l'art. 7 del bando di concorso, secondo il quale il superamento di ciascuna delle prove previste è subordinato all'ottenimento di una valutazione corrispondente ad un punteggio non inferiore a 21/30, dà atto che vengono ammessi alla prova orale tutti i sette candidati suddetti.

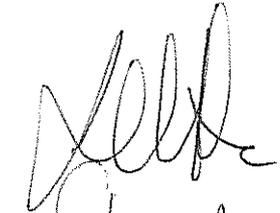
La Commissione sospende i lavori alle ore 16.00 dopo aver corretto tutte le prove (dalla n. 1 alla n.7). Al termine le buste con le prove sono consegnate al Segretario della Commissione per la loro custodia. Come previsto all'art. 6 del bando di concorso la Commissione dispone di comunicare l'elenco degli ammessi alla prova orale tramite pubblicazione sul sito web dell'Ente, redigendo l'elenco dei candidati in ordine alfabetico.

Terminate tutte le operazioni la Commissione decide di aggiornarsi alle ore 8.30 del giorno 29 maggio 2017 per la predisposizione e lo svolgimento della prova orale. La seduta viene sciolta alle ore 16.10. Di quanto sopra viene redatto il presente verbale, che, previa lettura, viene sottoscritto in calce dai Commissari e dal Segretario.

Letto, confermato e sottoscritto

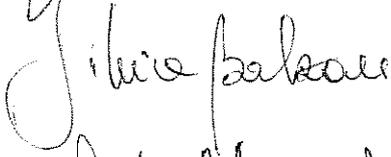
PRESIDENTE

Dott. Livio Olivotto



COMPONENTE

arch. Silvia Balzan



COMPONENTE

Valentino Ribul Moro



SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Joannis Kratter

